

Atelier 2 – Jeudi 15 janvier 2015

La gestion du temps : une affaire de 90 minutes?

Présenté par :



Mandataire de la Commission scolaire de Laval

Descriptif

Permettre aux participants de développer des outils pour trouver des solutions, afin de gérer leur horaire efficacement en éliminant les pertes de temps au travail, qu'elles soient conscientes ou inconscientes.

Objectifs :

- Analyser le travail à effectuer;
- Se fixer des objectifs réalistes et réalisables;
- Organiser ses tâches en fonction de l'importance et de l'urgence;
- Évaluer les résultats de sa planification.

Public cible :

Tous ceux qui ont des tâches à gérer et qui se sentent dépassés.

Formatrice



Audrey Gagnon

Titulaire d'un Baccalauréat en administration des affaires et d'un certificat en enseignement professionnel, elle est également détentrice d'un brevet en enseignement professionnel décerné par le MELS. Possédant plus de 14 années d'expérience en service à la clientèle, elle a été directrice du service à la clientèle pour des chaînes de grands magasins de détail et représentante pharmaceutique. Depuis près de 5 ans, elle enseigne en vente-conseil et en représentation à la Commission scolaire de la Seigneurie des Mille-Îles. Dernièrement, elle s'est jointe à l'équipe comme formatrice et conseillère pédagogique pour Formation Korpus, le service aux entreprises et formation continue de la Commission scolaire de Laval.