

## TITRE DU POSTE :

### **Conseiller/Conseillère aux candidats**

La Chambre de commerce et d'industrie de Laval (CCILaval), une des plus importantes au Québec, rassemble quelque 10 500 leaders d'affaires pour construire un avenir riche et durable au sein de la 3e plus grande ville du Québec. Elle s'assure que chaque entreprise, commerce et industrie puisse avoir le support dont elle a besoin pour rayonner dans son marché. Elle est le défenseur des enjeux économiques et représente les intérêts de la communauté d'affaires auprès des différentes instances, et ce, depuis plus de 50 ans.

La CCILaval compte sur une équipe de quelque 20 professionnels pour réaliser les divers programmes et activités de soutien au développement de la communauté d'affaires.

## DESCRIPTION DU POSTE

La Chambre est à la recherche d'un conseiller ou d'une conseillère pour joindre l'équipe du projet Interconnexion Laval. Ce projet permet de répondre aux besoins en main-d'œuvre des entreprises, tout en favorisant l'intégration en emploi des personnes immigrantes lavalloises. Ce poste relève de la directrice main-d'œuvre et diversité. Le conseiller ou la conseillère aux candidats aura la responsabilité d'accompagner les candidats participants au programme dans leur cheminement.

## RESPONSABILITÉS

- Susciter l'intérêt des personnes immigrantes pour le programme;
- Participer à la stratégie de promotion auprès des personnes immigrantes de la région;
- Organiser et assurer la tenue d'activités de jumelage entre les entreprises et les personnes immigrantes;
- Soutenir les personnes immigrantes dans leur recherche de stage et d'emploi;
- Effectuer les suivis en stage/emploi et post-stage/emploi et référer les candidats aux ressources appropriées en cas de besoin;
- Maintenir des relations avec les participants;
- Collaborer avec Perspective Carrière pour la participation des immigrants aux activités du programme;
- Présenter le programme dans certains événements et auprès des organismes de la communauté;
- Tenir à jour les outils de travail;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

## EXIGENCES

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée;
- Expérience en intégration en emploi des personnes immigrantes (obligatoire);
- Expérience en création et organisation d'activités et d'événements (atout);
- Connaissance des enjeux d'intégration des personnes immigrantes;
- Connaissance des enjeux de recrutement des entreprises;

- Sens du service à la clientèle et grande capacité d'écoute;
- Créativité, autonomie et capacité de travail en équipe (intelligence collective);
- Bilinguisme (français/anglais), connaissance d'une 3e langue un atout;
- Connaissance de la suite Microsoft Office et de Google Workplace.

## **CONDITIONS**

- Poste à temps plein;
- Salaire à discuter;
- Avantages sociaux compétitifs.

**Pour postuler, les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae et une lettre de motivation à Mme Martine Lafrance, directrice main-d'œuvre et diversité, à la Chambre de commerce et d'industrie de Laval, par courriel à l'adresse > [m-lafrance@ccilaval.qc.ca](mailto:m-lafrance@ccilaval.qc.ca)**

**Date limite de réception des offres : le 24 septembre 2021 (inclusivement).**

\*Seules les candidatures retenues seront contactées.